

1. Reglernas omfattning

Reglerna avser de tidskriftsföretag som är medlemmar i Medie- och Informationsarbetsgivarna (MIA) samt de frilansmedarbetare som är medlemmar i Svenska Journalistförbundet, och tillämpas om inte annat särskilt överenskommes.

2. Frilansmedarbetares ställning

Med frilansmedarbetare förstås fysisk person som, utan att vara anställd, utför journalistiskt arbete.

Frilansmedarbetare är självständig uppdragstagare i förhållande till uppdragsgivaren.

Utmärkande för frilansmedarbetare är bl a att dessa

- utför arbete utanför redaktionen
- anlitas för visst uppdrag
- diskuterar varje uppdrag med redaktionsledningen
- normalt honoreras för varje utfört uppdrag
- oftast har flera uppdragsgivare

Till frilansmedarbetare hänförs i allmänhet inte de som

- utför arbete på redaktionen
- utöver fasta uppgifter även deltar i allmänt redaktionellt arbete såsom redaktionssammankomster och i övrigt fungerar parallellt med övriga redaktionsmedlemmar.

3. Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är varje företag, som genom ansvarig person beställer, efter överenskommelse mottager till påseende eller accepterar erbjudande av material.

4. Beställt material

Beställning av material skall innehålla uppgift beträffande ämnesområde, ungefärligt omfång, beräknad tidsåtgång samt tidpunkt då materialet senast skall vara uppdragsgivaren tillhanda.

5. Ej beställt material

För material, som efter överenskommelse lämnas till påseende, bör beslut om antagande meddelas senast tre veckor efter det att uppdragsgivaren har mottagit materialet. Ej antaget material skall returneras snarast.

Har material, som efter överenskommelse lämnats till påseende, ej returnerats inom fem veckor efter mottagandet skall materialet betraktas som antaget. För material, som utan föregående överenskommelse lämnats till påseende, saknar företaget ansvar.

6. För sent inkommet material

Kommer beställt material uppdragsgivaren tillhanda senare än avtalat och medför detta att publicering ej kan ske vid bestämd tidpunkt äger uppdragsgivaren rätt att häva beställningen.

Har uppdragsgivaren medgivit frilansmedarbetaren en bestämd tilläggs-tid, som ej är oskäligt kort, och materialet ändå inte levereras inom denna tid har uppdragsgivaren också rätt att häva beställningen.

Om uppdragsgivaren önskar häva beställningen skall han omgående meddela frilansmedarbetaren detta.

7. Mottagningsbevis

Överlämnas material av frilansmedarbetaren personligen eller genom ombud, skall uppdragsgivaren på begäran lämna mottagningsbevis.

8. Avbrytande av uppdrag

Annulerar uppdragsgivaren ett uppdrag och beror detta ej på frilansmedarbetaren har denne rätt att med hänsyn till omständigheterna erhålla skälig ersättning, vilken dock aldrig kan överstiga det överenskomna arvodet.

9. Upphovsrätt

A. Upplåtelsens omfattning

Uppdragsgivaren äger rätt att förfoga över det levererade materialet på det sätt som överenskommes i varje enskilt fall.

Om inget särskilt avtalas gäller att uppdragsgivaren, inom ett år från det att beställt material kommit denne tillhanda, har rätt att publicera materialet i tidskrift en gång.

B. Ideell rätt

Vid förfogande över material, som innefattas i uppdraget, skall företaget respektera frilansmedarbetarens ideella rätt enligt 3 § Upphovsrättslagen. Ändringar i materialet skall vidare föregås av godkännande från frilansmedarbetaren, om ändringarna inte endast är att anse som normal redige-

ring. Materialet får inte heller utnyttjas så att det kränker frilansmedarbetarens journalistiska anseende.

10. Arvode

Överenskommelse om arvode skall träffas samtidigt som frilansjournalisten och uppdragsgivaren avtalar om frilansuppdrag.

Då arvode för beställt material fastställs skall hänsyn tagas till såväl frilansmedarbetarens erfarenhet och specialkunskap som uppdragets art, svårighet, omfattning, förläggning i tid samt upplåtelsens omfattning.

För ej beställt material skall överenskommelse om arvode träffas senast när materialet antages.

Arvode för uppdrag utbetalas normalt mot faktura/räkning. Arvode betalas oavsett om publicering sker eller ej.

11. Kostnadsersättning

När frilansmedarbetaren efter överenskommelse med uppdragsgivaren ådrar sig kostnader, t ex företar resor eller anlitar specialister, skall verifierade kostnader härför betalas av uppdragsgivaren.

12. Särskild semesterersättning

Frilansmedarbetare som under ett kalenderår från en och samma uppdragsgivare erhållit sammanlagt arvode om minst 3000 kronor äger rätt till en s k särskild semesterersättning om tolv procent att utbetalas senast den 1 mars påföljande kalenderår.

13. Varaktig överenskommelse

Då uppdragsgivare avser att göra en mer omfattande förändring av eller upphäva överenskommelse av mer varaktig natur, skall underrättelse lämnas till frilansmedarbetaren minst två månader i förväg. Har frilansuppdragen pågått i minst två år skall sådan underrättelse lämnas minst fyra månader i förväg.

Under underrättelsetiden skall frilansmedarbetaren erhålla uppdrag i normal omfattning.

14. Tvistefrågors lösande

Twist i anledning av uppdrag enligt dessa regler, som ej kan lösas direkt mellan uppdragsgivare och frilansmedarbetare, kan av endera av dessa hänskjutas till förhandling mellan förbunden.

15. Överenskommelsens giltighetstid

Denna överenskommelse gäller från och med den 8 januari 2001 och tills vidare med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

Uppsägning skall för att vara gällande vara skriftlig.

Stockholm den 8 januari 2001

Medie- och Informationsarbetsgivarna

Svenska Journalistförbundet

Charlott Richardson

Jeanette Janson

Protokoll

| | |
|---------------|---|
| Ärende | Frilansavtal |
| Parter | Medie- och Informationsarbetsgivarna Svenska Journalistförbundet |
| Tid | Den 8 januari 2001 |

§ 1 Enligt parternas uppfattning är det angeläget att frilansjournalistiskt arbete kan bedrivas inom tidskriftsföretagens verksamhetsområde. Detta gäller såväl i form av enstaka och tillfälliga uppdrag som i form av ett kontinuerligt samarbete under längre tid.

Mellan Medie- och Informationsarbetsgivarna och Svenska Journalistförbundet träffas därför överenskommelse om bilagda Frilansavtal, vilket av parterna betraktas som praxis inom branschen och från vilket avvikelser kan göras i varje enskilt fall.

§ 2 Parterna är ense om att medlemsföretag, som avser att anlita frilansmedarbetare enligt dessa regler, inte behöver förhandla enligt 11, 12 eller 38 §§ MBL före beslut härom.

§ 3 I anslutning till Frilansavtalets punkt 2 noterar parterna att avtal om frilanstjänster tecknas med frilansjournalisten som fysisk person med innebörden att prestationen skall utföras av denne själv. Om frilansmedarbetaren betalar A-skatt eller F-skatt inverkar ej på detta, ej heller om denne vill fakturera uppdraget från ett bolag.

§ 4 Parterna är överens om att det är lämpligt att skriftligt avtal upprättas om frilansuppdrag. Detta gäller speciellt vid varaktiga överenskommelser.

§ 5 Parterna är ense om att med normal redigering i punkt 9 menas mindre anpassningar utan att det sakliga innehållet ändras. Om det är praktiskt möjligt bör ändå frilansmedarbetaren kontaktas innan redigering sker.

Medie- och Informationsarbetsgivarna

Svenska Journalistförbundet

Charlott Richardson

Jeanette Janson

Protokoll

| | |
|---------------|---|
| Ärende | Frilansavtal – ändring av part |
| Parter | Medie- och Informationsarbetsgivarna Svenska Journalistförbundet |
| Tid | 2001-01-08 |

Mellan Förlags- och Medieförbundet och Svenska Journalistförbundet träffades den 23 januari 1998 överenskommelse om Frilansavtal.

Därefter har Förlags- och Medieförbundet den 1 januari 2000 upplösts genom bildandet av Medie- och Informationsarbetsgivarna.

ÖVERENSKOMMELSE

Mot bakgrund av ovanstående är Medie - och Informationsarbetsgivarna och Svenska Journalistförbundet överens om att Medie- och Informationsarbetsgivarna inträder som ny part i Frilansavtalet.

Medie- och Informationsarbetsgivarna

Svenska Journalistförbundet

Charlott Richardson

Jeanette Janson